

## **REGULAMIN KONKURSU NA BIZNESPLAN „Why Start Up a Business?”**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Konkurs (zwany dalej „Konkuresem”) prowadzony jest pod nazwą: „Why Start Up a Business?”.
2. Organizatorem Konkursu (zwanym dalej „Organizatorem”) jest spółka „Wrocławski Park Technologiczny” Spółka Akcyjna, z siedzibą we Wrocławiu (54-424), pod adresem przy ulicy Muchoborskiej 18.
3. Konkurs realizowany jest przy współpracy z:
  - a. Magenta Grupa TAURON Sp. z o.o.,
  - b. KGHM Cuprum Sp. z o.o.,
  - c. Fundacją Przedsiębiorczości Technologicznej (MIT Enterprise Forum Poland),
  - d. Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości Politechniki Wrocławskiej,
  - e. Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu,
  - f. Uniwersytetem Przyrodniczym we Wrocławiu,
  - g. Politechniką Wrocławską,zwanymi w dalszej części Regulaminu „Partnerami”.
4. Konkurs organizowany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”) i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Konkurs ma charakter ogólnopolski.
6. Konkurs jest przeprowadzany w języku polskim.
7. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem.
8. Dokumenty złożone w Konkursie w języku obcym złożyć należy wraz z tłumaczeniem polskim.
9. Konkurs prowadzony jest na stronie internetowej pod adresem [www.konkurs.technologypark.pl](http://www.konkurs.technologypark.pl).
10. Na stronie internetowej, o której mowa w ust. 9 udostępnione są:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy do udziału w Konkursie,
  - 2) Regulamin Konkursu.
11. W Konkursie mogą wziąć udział osoby spełniające wymogi określone w § 3, które zaakceptowały warunki niniejszego Regulaminu poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym do udziału w Konkursie (zwane dalej „Uczestnikami” lub każda z osobna „Uczestnikiem”). Akceptując Regulamin Konkursu osoba zgłaszająca swój udział w Konkursie zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich jego

postanowień, jak również potwierdza, iż spełnia wszystkie warunki uprawniające ją do uczestnictwa w Konkursie.

12. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne.

## **§ 2**

### **CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

1. Konkurs ma na celu promowanie integracji biznesu z nauką oraz popularyzowanie przedsiębiorczości bazującej na wiedzy i innowacyjnych technologiach, a także wsparcie dla społeczności akademickiej w zakresie komercjalizacji nowoczesnych technologii oraz wyników prowadzonych prac badawczo-rozwojowych. Celem Konkursu jest ponadto stworzenie sprzyjających warunków dla dynamicznego rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw w zakresie ułatwienia laureatom rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Konkurs na biznesplan „Why Start Up a Business?” polega na przedstawieniu pomysłu na innowacyjną działalność w formie skróconego biznesplanu. Uczestnik wypełnia formularz zgłoszeniowy do udziału w Konkursie, biorąc pod uwagę kryteria oceny wymienione w § 7 ust. 11 Regulaminu. Zawartość merytoryczna formularza stanowi podstawę do dokonania oceny pomysłu na biznes oraz przyznania nagród.

## **§ 3**

### **ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Konkurs skierowany jest do osób pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, mających miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Uczestnikami Konkursu nie mogą być pracownicy i współpracownicy Organizatora oraz osoby pozostające z nim w stosunku zlecenia lub w innym stosunku prawnym, do którego stosuje się przepisy o zleceniu, a także członkowie rodzin wyżej wskazanych osób (tj. wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonkowie, rodzice małżonków, inni krewni i powinowaci do II stopnia pokrewieństwa), osoby pozostające w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, opieki, kurateli) oraz we wspólnym pożyciu lub gospodarstwie domowym, a także rodzice tych osób.
3. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą na terenie Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. (rezydenci WPT).
4. Konkurs skierowany jest do społeczności akademickiej, tj. w Konkursie mogą wziąć udział studenci, doktoranci, absolwenci oraz pracownicy naukowci – osoby nie prowadzące działalności gospodarczej

lub prowadzące ją w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy do dnia zgłoszenia do udziału w Konkursie.

5. Uczestnicy mogą brać udział w Konkursie indywidualnie lub w zespołach liczących do 5 (pięciu) osób, spośród których każda musi spełniać warunki wymienione w ust. 1-4.
6. W uzasadnionych przypadkach oraz za pisemną zgodą Organizatora możliwe jest zwiększenie liczby osób w zespole, spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie.
7. Uczestnik powinien wypełnić i przekazać formularz zgłoszeniowy w terminie określonym w § 4.
8. Uczestnik, poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, wyraża swoją zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie swoich danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) na cele związane z Konkursem.
9. Nadstawane formularze zgłoszeniowe nie będą zwracane.
10. Formularze zgłoszeniowe należy złożyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu. Formularze należy przekazać Organizatorowi osobiście lub przesłać listem poleconym na adres: Wrocławski Park Technologiczny S.A., ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław, Sekretariat (budynek Delta) w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 4 ust. 5, z dopiskiem: Konkurs na biznesplan „Why Start Up a Business?”. Uczestnik powinien tak zabezpieczyć formularz zgłoszeniowy, aby nie można było zapoznać się z jego treścią przed terminem otwarcia, np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

#### **§ 4**

##### **TERMIN ZGŁOSZEŃ ORAZ CZAS TRWANIA KONKURSU**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w okresie od dnia 19 kwietnia 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r.
2. Każdy Uczestnik może zgłosić tylko jeden biznesplan, w czasie trwania Konkursu. W przypadku wysłania większej liczby zgłoszeń, Organizator będzie brał pod uwagę jedynie ten formularz zgłoszeniowy, który otrzymał jako pierwszy.
3. Każde z konkursowych zgłoszeń zostanie zweryfikowane przez Komisję Konkursową. W razie stwierdzenia, że Uczestnik postępuje w Konkursie w sposób nieuczciwy, sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub niniejszym Regulaminem, w tym także, że dane podane przez Uczestnika w formularzu zgłoszeniowym są nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd, Organizator może podjąć decyzję o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Konkursie
4. Uczestnictwa w Konkursie, jak i praw i obowiązków z nim związanych, w tym także prawa do żądania wydania nagrody, nie można przenosić na inne osoby.
5. Termin dostarczenia formularzy zgłoszeniowych do Konkursu upływa w dniu określonym

w harmonogramie Konkursu, zamieszczonym na stronie internetowej konkursu. Po tym terminie zgłoszenia nie będą rozpatrywane.

6. O zachowaniu terminu do dokonania zgłoszenia do Konkursu decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do siedziby Organizatora we Wrocławiu (54-427), pod adresem przy ulicy Duńskiej 9 lub data stempla pocztowego – w przypadku nadania dokumentów w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.
7. Ocena biznesplanów będzie dokonana przez Komisję Konkursową składającą się z co najmniej pięciu Członków, w skład której wchodzi przedstawiciele Organizatora i Partnerów. Termin oceny biznesplanów zostanie określony w harmonogramie Konkursu, zamieszczonym na stronie internetowej Konkursu. Lista rankingowa, zgodnie z którą zostaną wyłonieni zwycięzcy Konkursu, zostanie opublikowana na stronie internetowej Konkursu.
8. Komisja Konkursowa zastrzega prawo przesunięcia terminu rozstrzygnięcia Konkursu w przypadku dużej liczby zgłoszeń, o czym Komisja Konkursowa poinformuje w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Konkursu.

## **§ 5**

### **ZACHOWANIE POUFNOŚCI**

1. Organizator Konkursu, wszyscy jego pracownicy oraz Członkowie Komisji Konkursowej zostaną zobowiązani do zachowania poufności informacji dotyczących biznesplanów, dalej zwanych „informacjami poufnymi”. Zachowanie poufności obowiązywać będzie również po zakończeniu konkursu z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Powyższy obowiązek nie obejmuje informacji poufnych, które w chwili ujawnienia przez stronę ujawniającą były publicznie znane lub zostały uzyskane przez stronę otrzymującą bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej lub, po ujawnieniu przez stronę ujawniającą, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub czynności cywilnoprawnej, lub też poprzez pisemne, wcześniejsze zawiadomienia strony ujawniającej zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
3. Podmiotom, o których mowa w ust. 1 zabrania się, bez zgody udzielonej przez Uczestnika, kopiowania lub powielania w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektronicznie, mechanicznie, poprzez

nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakichkolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i innych zapisów informacji poufnych w celach innych niż prawidłowe przeprowadzenie Konkursu.

4. Podmiotom, o których mowa w ust. 1 nie będzie przysługiwało, bez zgody udzielonej przez Uczestnika, prawo do wykorzystania informacji poufnych, w szczególności poprzez podjęcie, w jakiejkolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o biznesplany zgłoszone do Konkursu lub udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji, przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem biznesplanów.

## **§ 6**

### **WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA**

1. Przedstawiane biznesplany powinny być oryginalne, innowacyjne i przejawiać indywidualność działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub naruszać dóbr osobistych osób trzecich.
2. Uczestnik oświadcza, że przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem treści zgłoszenia, przekazanego Organizatorowi przez Uczestnika.

## **§ 7**

### **KOMISJA KONKURSOWA**

1. Komisję Konkursową, w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji i pozostali Członkowie Komisji, oraz Sekretarza Komisji powołuje Zarząd spółki „Wrocławski Park Technologiczny” Spółka Akcyjna.
2. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny biznesplanów złożonych w Konkursie na Biznesplan „Why Start Up a Business?” oraz przyznanie nagrody.
3. Komisja rozpoczyna swoją działalność z dniem powołania.
4. Pracom Komisji towarzyszy Sekretarz Komisji Konkursowej, który nie dokonuje oceny merytorycznej biznesplanów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru trzech najlepszych biznesplanów oraz przyznania nagród, w tym nagród specjalnych.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który:
  - 1) ustala plan pracy Komisji,
  - 2) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,

- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji,
  - 4) reprezentuje Komisję w kontaktach zewnętrznych, w tym przed Uczestnikami Konkursu,
  - 5) udziela informacji o przebiegu i wynikach oceny.
7. Członkowie Komisji, którzy pozostają z podmiotami składającymi biznesplan w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, mają obowiązek poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i zostają wyłączeni z udziału w ocenie danego biznesplanu.
8. Komisja bada biznesplany pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa:
- 1) określa liczbę złożonych biznesplanów;
  - 2) po otwarciu kopert ocenia biznesplany pod względem formalnym;
  - 3) w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Komisja odrzuca biznesplany nie spełniające warunków formalnych;
  - 4) biznesplany ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do etapu oceny merytorycznej;
  - 5) po zakończeniu oceny wszystkich biznesplanów, sporządza się protokół z oceny formalnej, do wglądu w siedzibie Organizatora z zastrzeżeniem poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Uczestnika Konkursu.
10. Otwarcie prac konkursowych i ich ocena formalna dokonana zostanie na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej, na którym wymagana jest obecność przynajmniej Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcy, Członka Komisji oraz Sekretarza Komisji.
11. Na etapie oceny merytorycznej przy ocenie ofert pod uwagę brane są następujące kryteria:
- 1) innowacyjność pomysłu,
  - 2) realność planowanego przedsięwzięcia,
  - 3) aspekt finansowy przedsięwzięcia,
  - 4) uzasadnienie rynkowe pomysłu,

według poniższej specyfikacji:

I.p.	Kryterium	Opis kryterium
1)	Innowacyjność pomysłu	Unikalność przedsięwzięcia, wyróżnienie pomysłu na tle podmiotów działających w danej branży i inne.
2)	Realność	Opis przedsięwzięcia, produktu/usługi, określenie niezbędnych zasobów,

	planowanego przedsięwzięcia	identyfikacja szans i zagrożeń oraz mocne i słabe strony planowanego przedsięwzięcia i inne.
3)	Aspekty finansowe przedsięwzięcia	Planowane przychody i koszty oraz ich źródła, realność prognozy wydatków, planowane źródła finansowania, utrzymanie płynności finansowej i inne.
4)	Uzasadnienie rynkowe pomysłu	Charakterystyka potencjalnych klientów, określenie zapotrzebowania na produkt/usługę, wypełnienie niszy rynkowej, wskazanie konkurentów i przewag konkurencyjnych, określenie poziomu zaspokojenia potrzeb klientów przez konkurencję i inne.

12. Każdy z Członków Komisji Konkursowej indywidualnie oceni biznesplan w skali od 1 do 10 punktów dla każdego z odrębnych kryteriów. Średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych Członków Komisji stanowić będzie podstawę do sporządzenia rankingu biznesplanów, co stanowić będzie podstawę przyznania nagród dla Uczestników zgodnie z zajęтыми przez nich pozycjami w rankingu.
13. Komisja Konkursowa po zakończeniu oceny ofert sporządzi protokół z oceny merytorycznej. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim udostępniony będzie do wglądu w siedzibie Organizatora.
14. Lista zwycięzców Konkursu zostanie ogłoszona w formie informacji wywieszonej w siedzibie Organizatora oraz zamieszczonej na stronie internetowej Konkursu.
15. Wszystkie decyzje Komisji Konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

## § 8

### NAGRODY

1. Najlepsze biznesplany zostaną nagrodzone.
2. Za najlepsze biznesplany uważa się biznesplany najwyżej ocenione w rankingu, o którym mowa w § 7 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Konkursu Komisja Konkursowa przyzna:
  - a. Laureatom I, II i III miejsca – nagrodę pieniężną odpowiednio w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł) brutto, 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) brutto, 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100 zł) brutto;
  - b. Laureatom I i II miejsca – nagrodę w postaci bonu do wykorzystania na usługi świadczone przez Organizatora odpowiednio o wartości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) brutto i 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 zł) brutto;
  - c. Laureatom I, II i III miejsca – nagrodę w postaci oddania do bezpłatnego używania powierzchni (5m<sup>2</sup>) biurowej typu open space na terenie Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. na okres 1 roku.

4. W ramach Konkursu przedstawiciele Partnerów przyznają nagrody specjalne w postaci:
  - a. KGHM Cuprum Sp. z o. – nagrody pieniężnej w wysokości 4 000,00 zł brutto oraz umożliwienia prezentacji pomysłu biznesowego zarządowi KGHM Cuprum Sp. z o.o. Centrum Badawczo-Rozwojowe;
  - b. Magenta Grupa TAURON Sp. z o.o. – nagrody pieniężnej w wysokości 5 000,00 zł brutto oraz umożliwienia implementacji swojego pomysłu biznesowego umożliwienia aplikowania o włączenie do programów realizowanych przez Grupę TAURON dla startup-ów wraz z potencjalną implementacją;
  - c. Fundacja Przedsiębiorczości Technologicznej (MIT Enterprise Forum Poland) – „szybkiej ścieżki” do swojego programu akceleryacyjnego w postaci indywidualnych konsultacji swojej aplikacji do programu celem zwiększenia szans jego pozytywnej oceny przez jurorów;
  - d. Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Wrocławskiej - pakietu usług doradczych w postaci: doradztwa prawnego dotyczącego zakładania i prowadzenia firmy w zależności od potrzeb (przykładowo: wybór odpowiedniej formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, opracowanie Regulaminu serwisu www, umowa NDA); rekonesansu dotacyjnego (analizy potencjału dotacyjnego) w formie indywidualnego spotkania z doradcą, na którym przeprowadzona zostanie analiza szans danej osoby/zespołu na otrzymanie dotacji, oraz zestawu 5 książek (w formie e-booków).
5. W ramach Konkursu przedstawiciele Partnerów zobowiązują się do zapłacenia podatku dochodowego naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Nagrody, o których mowa w ust. 4 zostaną przyznane na podstawie indywidualnej oceny przedstawiciela wyznaczonego przez danego Partnera i przekazane przez niego w terminie do 30 dni od ogłoszenia wyników Konkursu. W przypadku nagród pieniężnych, nagroda zostanie przekazana w terminie do 30 dni po wskazaniu przez Laureata numeru rachunku bankowego, na który nagroda pieniężna ma zostać przekazana.
7. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo nie przyznania wszystkich lub części nagród w przypadku, gdy żaden (lub część) z przedstawionych przez Uczestników biznesplanów nie spełni wymogów formalnych lub biznesplan nie będą nadawały się do oceny merytorycznej.
8. Nagrody, o których mowa w ust. 3 zostaną wydane wyłącznie tym Uczestnikom, którzy przedstawią w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu dokumentację potwierdzającą prowadzenie przez nich działalności gospodarczej opisanej w nagrodzonej pracy (co najmniej



zaświadczenie z ewidencji lub odpis z właściwego rejestru). W uzasadnionych przypadkach Laureat może wnioskować do Organizatora o wydłużenie tego terminu, co nie wymaga zmiany Regulaminu.

9. Laureaci nieprowadzący jeszcze działalności gospodarczej zobowiązani są do :
  - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej opisanej w nagrodzonej pracy oraz dokonanie jej wpisu w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu,
  - 2) prowadzenia działalności, o której mowa w pkt. 1 na terenie Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. przez okres minimum 12 miesięcy od daty przyjęcia do użytkowania powierzchni, o której mowa w ust. 3 lit. c,
  - 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w pkt 1 na terenie Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. przez okres krótszy niż określony w pkt. 2 – do zwrotu kwoty nagrody, o której mowa w ust. 3 lit. a, w wysokości proporcjonalnej do czasookresu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej na terenie WPT S.A.;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Laureaci otrzymują notę obciążeniową od Organizatora z określeniem stosownej kwoty do zwrotu z 14 dniowym terminem na uregulowanie obciążenia na rachunek bankowy wskazany w notcie.
10. Laureaci prowadzący już własną działalność gospodarczą zobowiązani są do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej opisanej w nagrodzonej pracy na terenie Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. przez okres minimum 12 miesięcy od daty przyjęcia do użytkowania powierzchni, o której mowa w ust. 3 lit. c,
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w pkt. 1 na terenie Wrocławskiego Parku Technologicznego S.A. w terminie krótszym niż 12 miesiące – do zwrotu kwoty nagrody, o której mowa w ust. 3 lit. a, proporcjonalnej do czasookresu faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej na terenie WPT S.A.;
  - 3) w przypadku określonym w pkt. 2, Laureaci otrzymują notę obciążeniową od Organizatora z określeniem stosownej kwoty do zwrotu z 14 dniowym terminem na uregulowanie obciążenia na rachunek bankowy wskazany w notcie.
11. Nagrody, o których mowa w ust. 3 zostaną przekazane Laureatom w terminie do trzech tygodni od spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 8 oraz po wskazaniu przez Laureata numeru rachunku bankowego, na który nagroda pieniężna ma zostać przekazana. Podatek dochodowy naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zostanie zapłacony przez Organizatora Konkursu.

12. Nagroda przyznana zespołowi traktowana jest jako jedna i nie podlega zwielokrotnieniu. Z zastrzeżeniem ust. 8-10 podział nagród następuje według treści stosunku prawnego łączącego członków zespołu, przy czym w razie braku wskazań w tym względzie, nagroda, o której mowa w ust. 3 lit. a będzie wypłacona po równo między wszystkich członków zespołu, a w przypadku nagród, o których mowa w ust. 3 lit. b i c zostanie przyjęte, że udziały członków zespołu są równe.
13. Jeśli Laureat, któremu przyznano nagrodę, nie przekaze w terminie 30 dni od spełnienia warunku określonego w ust. 8, niezbędnych danych osobowych oraz numeru rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana nagroda pieniężna, nagroda przepada na rzecz Organizatora. Powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku niespełnienia przez Laureata warunku określonego w ust. 8 w przyjętym terminie lub nieodebrania pozostałych nagród przez Laureata w ww. terminie 30 dni.
14. W przypadku otrzymania nagrody, Uczestnik wyraża zgodę na publikację w celach promocyjnych Organizatora jego wizerunku, imienia i nazwiska, tytułu oraz krótkiego opisu przedsięwzięcia sporządzonego przez Organizatora na podstawie formularza zgłoszeniowego. Opis przedsięwzięcia winien zostać zatwierdzony przez Laureata konkursu, przy czym za wystarczającą uznaje się zgodę udzieloną poprzez wiadomość elektroniczną (e-mail). W przypadku, gdy autorem biznesplanu są dwie lub więcej osób, wystarczającą jest zgoda jednego z autorów.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowych nagród.

## **§ 9**

### **POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Wszelkie skargi dotyczące nieprawidłowości w przebiegu Konkursu mogą być składane przez Uczestnika w formie pisemnej osobiście w siedzibie Organizatora lub listem poleconym najpóźniej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy zwycięzców Konkursu.
2. Skarga powinna zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego skargę, przytoczone zarzuty, podstawy prawne oraz uzasadnienie.
3. Organizator rozpozna skargi w terminie trzech dni roboczych od dnia ich doręczenia.
4. O wyniku postępowania reklamacyjnego Organizator powiadomi Uczestnika listem poleconym.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora pod adresem: Wrocławski Park Technologiczny S.A., ul. Duńska 9, 54-427 Wrocław oraz na stronie internetowej Konkursu.

2. Odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa Organizatora zostaje ograniczona do odpowiedzialności za działania lub zaniechania z winy umyślnej.
3. Organizator nie odpowiada za skutki działania lub zaniechania osób trzecich.
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora. Organizator nie będzie przekazywać danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2135, ze zm.). Organizator jest administratorem zbioru danych osobowych i przetwarza dane osobowe w celach związanych ze swoją działalnością, między innymi w celu przeprowadzenia Konkursu „Why Start Up a Business?”. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz do ich poprawiania.
5. W uzasadnionych przypadkach niniejszy Regulamin może ulec zmianom. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązany jest poinformować Uczestników Konkursu na stronie internetowej [www.konkurs.technologpark.pl](http://www.konkurs.technologpark.pl).